

Принято
Педагогическим советами
Протокол № 3
от 04.04.2023 г.



**Положение об Апелляционной комиссии
Государственного автономного учреждения дополнительного
образования Калужской области
«Спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и регламентирует деятельность апелляционной комиссии ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга» (далее Спортивная школа).

2. Апелляция - аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих в Спортивную школу, о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки при проведении индивидуального отбора.

3. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения индивидуального отбора (в том числе и дополнительного) и приема поступающих в Спортивную школу, для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- Гласность и открытость;
- Соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством РФ;
- Объективность оценки и склонностей поступающих.

5. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта»;
- Уставом Спортивной школы;
- Положением о порядке приема в ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга».
- Настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме на граждан на обучение в Спортивную школу.

7. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

8. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проверки и оценивания индивидуального отбора (тестирования) установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

9. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

12. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует все ее члены, включая председателя.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

13. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом Директора Спортивной школы.

14. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом Директора и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинского работника Спортивной школы.

15. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Спортивной школы.

16. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приёма директором родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии. Секретарь может не входить в состав Апелляционной комиссии.

17. Комиссия работает в дни работы приёмной комиссии, указанных в Положении о Приёмной комиссии Спортивной школы.

18. Организация делопроизводства:

- работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

- прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

- журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам,

подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

17. Апелляционная комиссия Спортивной школы:

- осуществляет прием апелляций, которые, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, рассматриваются на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию;

- рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

- принимает решение о зачислении поступающих в Спортивную школу.

18. Председатель Апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Апелляционной комиссии;

- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

- распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

- председательствует на заседаниях Апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

19. Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Апелляционной комиссии в период его отсутствия;

- принимает участие в заседаниях Апелляционной комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

20. Члены Апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Апелляционной комиссии;

- проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;

- проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;

- принимают решения, отнесенные к полномочиям Апелляционной комиссии.

21. Секретарь Апелляционной комиссии:

- сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;

- принимает апелляцию от родителей (законных представителей) поступающих, контролирует правильность ее оформления и своевременную их передачу в приемную комиссию;

- представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

22. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);

- переход на другую работу;

- ненадлежащее исполнение обязанностей.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

24. Заседания Апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора Спортивной школы.

25. При проведении повторного индивидуального отбора, секретарь Апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные поступающим, в протоколе.

26. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

27. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

29. Решения Апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию в течение одного дня.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

30. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы по индивидуальному отбору поступающих), сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).

31. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

32. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов контрольно-педагогических испытаний, по адресу: г. Калуга, улица Анненки, дом 5, ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга».

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

34. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

35. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

36. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

40. Документами Апелляционной комиссии являются:

- Положение об Апелляционной комиссии ГАУ ДО «СШ по футболу «Калуга»;
- Приказы о составе Апелляционной комиссии и сроках ее полномочий, о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
- Протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- Протоколы результатов повторного индивидуального отбора.